



Vargem Grande do Sul, 02 de dezembro de 2024.

OFÍCIO N° 68/2024

ASSUNTO: Declaração de Atividades Desenvolvidas no mês de novembro de 2024.

Venho através deste, enviar o relatório das atividades desenvolvidas pelo serviço da equipe técnica (Assistente Social, Nutricionista, Pedagoga e Psicóloga), oferecidos para as crianças e adolescentes em situação de acolhimento institucional na Casa Dom Bosco.

AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA EQUIPE TÉCNICA – PSICÓLOGA E ASSISTENTE SOCIAL

Durante o mês de novembro foram realizadas diversas ações com o objetivo de garantir o bem-estar dos acolhidos, fortalecendo os vínculos familiares e promovendo a integração com a comunidade. Foi feito um recambio, e também recebemos um recâmbio de uma recém-nascida. Participação em reuniões de rede, CMDCA, reuniões internas, a fim de alinhamento de intervenções.

- Recâmbio de Adolescente para Outra Cidade – Em articulação com o SAICA de Santa Rita do Sapucaí, foi realizado o recâmbio de uma adolescente para a cidade de origem. A articulação entre as equipes técnicas foi fundamental para garantir a transição adequada e segura da adolescente;
- Reunião com equipe técnica do SAICA de Santa Rita do Sapucaí/MG, com o intuito de articular informações referentes ao caso de recâmbio;
- Acolhimento de uma recém-nascida por recâmbio, juntamente de reunião com as técnicas para o repasse do caso;
- Providencias, junto das funcionárias, para os cuidados e necessidades da recém-nascida;

- Encaminhamento para Pediatra e Exames - A recém-nascida foi encaminhada para consultas pediátricas, além de ser submetida a exames de rotina para garantir que seu desenvolvimento estivesse adequado.
- Agendamento de exames Oftalmológico e Fonoaudiológico - Foi agendado exames para avaliar a audição e visão da recém-nascida.
- Atendimento dos acolhidos, oferecendo acolhimento e orientação de acordo com cada demanda apresentada;
- Visitas Semanais – durante o mês de novembro, as visitas semanais com familiares de acolhidos continuaram sendo realizadas, permitindo que a equipe acompanhasse a evolução dos acolhidos e realizasse ajustes nas estratégias de intervenção, quando necessário;
- Acompanhamento de Visitas Familiares - as visitas dos familiares aos acolhidos foram monitoradas, com intervenções sendo feitas quando necessário para garantir um ambiente saudável e seguro durante o encontro;
- Atendimento por Vídeo Chamada à genitora de duas acolhidas, que se encontra internada em comunidade terapêutica, oferecendo atendimentos online para facilitar a comunicação;
- Acompanhamento do Desempenho Escolar - Monitoramento do desempenho acadêmico dos acolhidos, mantendo contato com as escolas para garantir que as crianças e adolescentes tivessem acesso à educação de qualidade;
- Troca de Informações - A troca de informações entre as diferentes instituições e profissionais da rede foi essencial para alinhar as estratégias de atendimento e garantir que os acolhidos recebessem a assistência adequada;
- Planejamento e Organização do Evento juntamente com a diretoria – Organizamos a Festa do Sorvete com o objetivo de arrecadar fundos para a instituição. O evento foi planejado de forma a envolver a comunidade e proporcionar uma oportunidade de lazer para os acolhidos;
- Orientações Psicossociais às Famílias - Foram oferecidas orientações psicossociais à família de origem dos acolhidos, com foco na reintegração familiar e no fortalecimento dos vínculos. As orientações incluíram

informações sobre o processo de reintegração e estratégias para uma convivência saudável;

- **Monitoramento a Distância:** Durante o mês de novembro, realizamos atendimentos por vídeo chamada com uma genitora que reside em outro município. Esse acompanhamento regular visou manter o vínculo entre mãe e filhas, mesmo à distância.

- **Atendimento a Genitora de Acolhidas em Comunidade Terapêutica -** Também foi realizado suporte online para a genitora de duas acolhidas que se encontra em uma comunidade terapêutica. A comunicação digital foi fundamental para garantir a continuidade do vínculo familiar.

- **Revisão e Atualização de Dados -** A equipe técnica manteve os prontuários psicossociais dos acolhidos atualizados, garantindo que todas as informações fossem precisas e que o acompanhamento continuasse adequado às necessidades de cada acolhido.

- **Colaboração com o Judiciário -** Continuamos a manter contato com a equipe técnica do Fórum, com o objetivo de alinhar os procedimentos legais e garantir que o acolhimento das crianças e adolescentes fosse tratado com a devida atenção.

- **Revisão dos Autos Processuais -** Revisão constante dos autos processuais, garantindo que todos os dados e documentos estivessem atualizados e completos, facilitando a tomada de decisões no processo judicial dos acolhidos.

- **Visita Técnica do Juiz -** Em novembro, recebemos a visita técnica do Juiz da Segunda Vara da Comarca. O objetivo foi realizar uma avaliação da instituição, conversar com a equipe técnica e acompanhar o progresso dos casos dos acolhidos. Durante a visita, o juiz participou de reuniões com a equipe técnica, discutindo casos específicos e alinhando estratégias para o aprimoramento das práticas institucionais.

No mês de novembro foram realizadas algumas reuniões internas:



- Entre equipe técnica – a equipe técnica realizou reuniões periódicas para discutir o andamento dos casos, as estratégias de intervenção e os próximos encaminhamentos necessários.

- Reunião entre equipe técnica e coordenação – durante as reuniões entre a equipe técnica e coordenação, foi discutido a complexidade dos casos, avaliando as necessidades de cada acolhido e os recursos necessários.

- Reunião entre equipe técnica, coordenação e cuidadoras – foi realizada com o intuito de avaliar as práticas cotidianas de cuidado e acolhimento, além de trocar informações entre todos os envolvidos, mantendo um ambiente colaborativo.

- Reuniões externas:
 - Reunião de rede
 - Reunião do CMDCA

O mês de novembro foi marcado por ações integradas que visaram o fortalecimento dos vínculos familiares, o cuidado integral com a saúde e o bem-estar dos acolhidos, e a colaboração contínua de toda equipe.

ações desenvolvidas pela pedagoga

Neste mês de novembro, focamos nas atividades de ampliação do vocabulário, concentração, habilidades visuais e motoras para o desenvolvimento das habilidades precursoras da alfabetização e escrita das irmãs gêmeas.

Realizamos as seguintes atividades com as acolhidas:

Pareamento - Habilidades desenvolvidas: Reconhecimento visual, atenção, concentração, aprimoramento da coordenação motora fina, melhor do vocabulário, construção de sequência e prensão dos dedos.

Quebra – cabeça – Dinossauro e elefante. Habilidades desenvolvidas: Raciocínio lógico, resolução de problemas, memória e habilidades visuais. Cada peça encaixada nos desafia a analisar formas, cores e padrões, a identificar relações entre elementos e a encontrar soluções.



Slime – Habilidades desenvolvidas: Estimula a criatividade, coordenação motora, e sistema cognitivo, o raciocínio e as experiências sensoriais ajudam no sistema nervoso liberando tensão e mantendo o foco.

Desenho livre com canetinha – Habilidades desenvolvidas: coordenação motora fina, expressão artística, desenvolvimento cognitivo emocional e social, senso de observação e imaginação, controle das emoções e explorar cores, formas, espaços e linhas.

Ritmo/ Música - Habilidades desenvolvidas: Trabalhando o desenvolvimento da linguagem, percepção corporal. Estimulando a concentração, memória e ampliação do vocabulário.

Desenho livre com guache – Habilidades desenvolvidas: Expressão artística, coordenação motora fina, percepção visual, sensibilidade, resolução de problemas, reconhecimento de cores e descoberta de novas cores a partir das misturas, texturas e movimentos.

Contação de histórias - habilidades desenvolvidas: Paciência para ouvir, foco na escuta, imaginação e fantasia, aumento do vocabulário, expressões, repertório cultural, curiosidade, criatividade.

Música – Serpente/ Formiguinha/ Enrola/ Tatu

Habilidades desenvolvidas: Trabalhando o desenvolvimento da linguagem, consciência rítmica, afetividade, percepção corporal. Estimula a concentração, memória e amplia o vocabulário.

Rodas de conversas, brincadeiras de roda, contação de histórias e musicalização – Habilidades desenvolvidas: Expressão oral.

Jogos – Montando números do 1 ao 5. Quebra – cabeça, jogo da memória e dominó.

Habilidades desenvolvidas: Aprender a contar e ordenar corretamente, associando às quantidades aos símbolos dos números.

Início das atividades de Natal: Cartão de Natal utilizando as mãos das crianças acolhidas.

Recâmbio da adolescente, 14 anos.

Acolhimento da recém-nascida.

Organização dos armários dos jogos que foram recebidos por doação.

Pesquisa e planejamento das atividades que foram realizadas neste mês.



Documentação para transferência da adolescência.

Reunião mensal de toda Equipe, neste mês com a presença do novo Presidente da Casa

AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA NUTRICIONISTA

- Avaliação de alterações realizadas ao cardápio conforme necessidade de doações e validade de alimentos;
- Planejamento de cardápio e inclusão de cardápio pré-estabelecido;
- Confeção de lista de compra de alimentos para alimentação dos acolhidos;
- Realizado desacolhimento da adolescente, com finalização de prontuário, com dados e evolução do quadro, observando que após iniciar atividade física teve perda de peso e manteve massa muscular e eliminando gordura;
- Realizado retorno de consulta nutricional da criança, composta de cálculo energético, antropometria e prescrição dietoterápica, inserção de dados colhidos nas curvas da OMS, comparando os resultados obtidos com anteriores, observando que a classificação de sobrepeso para eutrofia, impactando na qualidade de vida;
- Realizado retorno de consulta nutricional da criança, composta de cálculo energético, antropometria e prescrição dietoterápica, inserção de dados colhidos nas curvas da OMS, comparando os resultados obtidos com anteriores, observando que a classificação de obesidade para sobrepeso, impactando na qualidade de vida;
- Acompanhamento de refeições servidas aos acolhidos, café da manhã, almoço, lanche da tarde, e jantar.
- Conferência de registro de entrada e saída de alimentos do estoque e validade;
- Conferência dos alimentos servidos e alterações realizadas de acordo com a demanda e necessidade, além de horários;
- Discussão de caso e posicionamento profissional em cada caso, e acordando o segmento de conduta para cada acolhido;



- Organização de documentos e arquivos;
- Escuta e discussões sobre aceitabilidade de preparações e descobrindo novas aceitações, e novas experiências culinárias;
- Confeção e manutenção de receituário padrão e fichas técnicas;
- Teste de inserção de novas preparações e variedade alimentar;
- Educação alimentar com preparo de novo modo, com inclusão de alimentos que não gostam, executando de uma forma nova;
- Acolhimento da recém-nascido, apresentando evolução no peso e estatura, desde sua chegada mostrando evolução para seu padrão prematura.

Em suma, o trabalho na Casa Dom Bosco ao longo do mês foi caracterizado por uma abordagem multifacetada e dedicada às necessidades das crianças e adolescentes acolhidos. Desde reuniões estratégicas até ações diretas de cuidado, nossa equipe priorizou o bem-estar, a saúde e o desenvolvimento integral desses jovens.

As interações com outros profissionais e instituições reforçaram nossa missão de proporcionar um ambiente seguro e acolhedor, apoiado do apoio da Comunidade, da Municipalidade, do Estado e da União para seguirmos com excelência esse trabalho de extrema complexidade e importância para o nosso município.

Continuaremos a colaborar ativamente para promover o melhor interesse das crianças e garantir um apoio contínuo às suas famílias, trabalhando em estreita parceria com todos os envolvidos neste processo.

Equipe Técnica:

Julia Morgado Cruz – Psicóloga

Soraia Coelho de Mello – Pedagoga

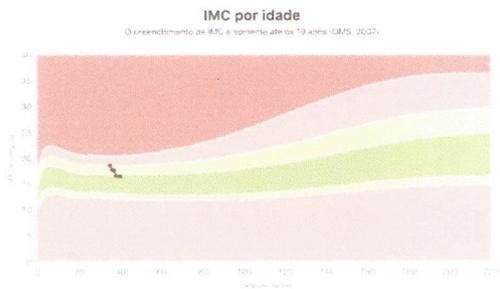
Adrieli Ranzani Costa – Assistente Social

Isabela Teixeira Popolo – Nutricionista

Milene Ap. Martins Strazza
Coordenadora



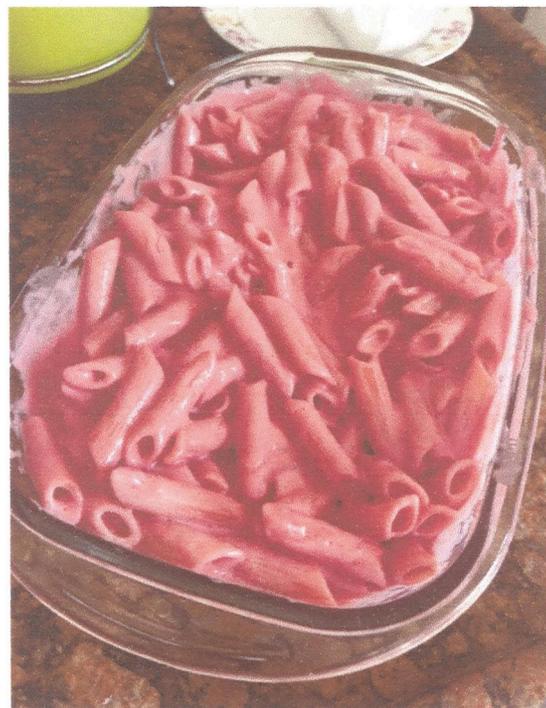
NUTRICIONISTA



As cores no gráfico acima representam as zonas de faixas de adequação dos parâmetros analisados, onde verde indica estado "Adequado" e os tons que variam do amarelo ao vermelho mais escuro, indicam faixas inadequadas, progressivamente. A linha ou ponto preto representa o local onde o paciente está ao longo da idade.

Dados das últimas 5 consultas

Parâmetro	27/08/2024	25/07/2024	22/08/2024	17/10/2024	28/11/2024
Idade (meses)	36	36 + 14d	37 + 14d	38 + 14d	40 + 14d
Peso atual (kg)	17,2	16,95 + 14d	16,75 + 14d	16,2 + 14d	16,7 + 14d
Altura/comprimento (cm)	96,4	97,8 + 14d	97,8	99 + 14d	101 + 14d
Índice de Massa Corporal (kg/m ²)	18,5	17,7 + 14d	17,5 + 14d	16,5 + 14d	16,4 + 14d
Classificação por Peso/Idade	Adequado	Adequado	Adequado	Adequado	Adequado
Classificação por Altura/Idade	Adequada	Adequada	Adequada	Adequada	Adequada
Classificação por IMC/Idade	Sobrepeso	Risco de sobrepeso	Risco de sobrepeso	Eutrófico	Eutrófico
Porcentual de Gordura (%)	22,18	25,23 + 14d	21,57 + 14d	19,13 + 14d	17,3 + 14d
Dobra Cutânea Tricipital (mm)	15	16 + 14d	15 + 14d	13 + 14d	11 + 14d
Dobra Cutânea Subescapular (mm)	11	11	6 + 14d	10 + 14d	8 + 14d
Dobra Cutânea da Panturrilha (mm)	13	17 + 14d	12 + 14d	10 + 14d	9 + 14d



ANEXO
PEDAGOGA



EQUIPE TÉCNICA – ASSISTENTE SOCIAL E PSICÓLOGA





Pense, fora da casa!

ATA DE POSSE DA DIRETORIA EXECUTIVA E DEMAIS MEMBROS DA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DOM BOSCO PARA O BIÊNIO 2023/2025. Aos trinta dias do mês de outubro de 2024 às 19h30, na sede da Associação Beneficente “Dom Bosco”, foi aberta a primeira chamada para eleição da diretoria para o período de 02 de Novembro de 2024 a 29 de Julho de 2025, para complementar o Biênio 2023/2025, conforme artigos 19, 20 e 21 do Estatuto da Associação Beneficente Dom Bosco, tendo apenas uma chapa presente. Foi aguardada nova chamada às 20h, não havendo outra chapa para votação foi eleita a diretoria composta pelos seguintes membros: **Presidente:** Retira-se do cargo **Rafael Ernesto Andreato**, brasileiro, solteiro, portador do RG 42.206.488-9 e inscrito no CPF 349.711.778-17, residente e domiciliado na Rua Caetano Cipola, 549, Jardim Fortaleza, Vargem Grande do Sul – SP, assumindo em seu Lugar **Eder Pinheiro**, brasileiro, casado, portador do RG 45.478.823-X e inscrito no CPF 355.201.128-51, residente e domiciliado na Rua Armando Cachola Neto, 170, Jardim Bela Vista, Vargem Grande do Sul – SP; **Vice-Presidente:** **Olívia Felipe Morandim**, brasileira, solteira, portadora do RG 47.597.436-0 e inscrita no CPF 396.219.979-01, residente e domiciliada na Rua Dr. Moacir Troncoso Peres, 841, Centro, Vargem Grande do Sul – SP; **1ª Secretária:** **Aurea Fatima da Costa Cherubine**, brasileira, casada, portadora do RG 18.898.826-9 e inscrita no CPF 217.567.348-01, residente e domiciliada na Rua João Batista Ribeiro, 220, Vila Polar, Vargem Grande do Sul – SP; **2ª Secretário:** **Alexandre Cesar Buozi**, casado, portador do RG 32.023.666-3 e inscrito no CPF 368.659.338-69, residente e domiciliado na Avenida Joaquim pereira, 555, Jardim São Joaquim, Vargem Grande do Sul – SP; **1º Tesoureiro:** **Anderson Luís dos Santos**, brasileiro, casado, portador do RG 29.823.471-3, inscrito no CPF 218.829.618-46, residente e domiciliado na Rua Julio Galbier, 664, Jardim Fortaleza, Vargem Grande do Sul – SP; **2º Tesoureiro:** Retira-se do cargo **Eder Pinheiro**, brasileiro, casado, portador do RG 45.478.823-X e inscrito no CPF 355.201.128-51, residente e domiciliado na Rua Armando Cachola Neto, 170, Jardim Bela Vista, Vargem Grande do Sul – SP assumindo em seu lugar **Paulo José Murarole**, brasileiro, casado, portador do RG 47.625.720 e inscrito no CPF 385.984.578-09, residente e domiciliado na Rua São Jorge, 283, Jardim São Luís, Vargem Grande do Sul – SP; **Conselho Fiscal:** **Murilo Castro de Paiva**, brasileiro, solteiro, portador do documento de identidade RG 41.007.005-1 e inscrito no CPF 368.983.998-02, residente e domiciliado na Rua Cel. Lúcio, 730, Centro, Vargem Grande do Sul – SP, Retira-se do Cargo **Camila Helena Mafra**, brasileira, solteira, portadora do RG 47.814.155-5, inscrita no CPF 394.624.418-12, residente e domiciliada na Rua Dr. Moacir Troncoso Peres, 368, Centro, Vargem Grande do Sul – SP, assumindo em seu lugar **Jéssica Barticioti Gomes Murarole**, brasileira, casada, portadora do RG 48.426.811-9 e inscrita no CPF 401.511.058-71, residente e domiciliada na Rua São Jorge, 283, Jardim São Luís, Vargem Grande do Sul – SP, **Tamires Andreato**, brasileira, casada, portadora do RG 49.014.719-7, inscrita no CPF 416.640.648-

Rua: Silva Jardim, 956- Pacaembu – Vargem Grande do Sul- SP
Telefone: (19) 3641-1713 / Email: dombosco.saica@gmail.com
CNPJ: 50.045.970/0001-81

CONFERE COM
O ORIGINAL

Anderson Luís dos Santos
Rua 24 de Setembro, 110 - Centro
Vargem Grande do Sul - SP - Fone: (19) 3641-5240
Contador CPF-SP nº 104677110 CPF 218.829.618-46



Pense, fora da casa!

50, residente e domiciliada na Rua Ademar de Barros, 303, Jardim Fortaleza; **Conselho Deliberativo: Bruno Eduardo Padial Bastoni**, brasileiro, casado, portador do RG 43.714.296-6 e inscrito no CPF 338.258.288-08, residente e domiciliado na Rua João Bovo Marçal, 87, Residencial Colina, Vargem Grande do Sul – SP, **Hérica Melchiori Guimarães**, brasileira, solteira, portadora do RG 47.090.130-5 e inscrita no CPF 394.577.328-80, residente e domiciliada na Avenida Joaquim Pereira, 326, Jardim São Joaquim, Vargem Grande do Sul – SP e **João Fábio Almeida dos Santos**, brasileiro, solteiro, portador do RG 40.829.900-9 e inscrito no CPF 437.158.148-02, residente e domiciliado na Avenida São João, 315, Jardim São Luís, Vargem Grande do Sul – SP, e retira-se do cargo, **Bruna Simões Gutierrez**, brasileira, solteira, portadora do RG 41.007.018-X e inscrita no CPF 364.725.668-44, residente e domiciliada na Rua Francisco Zanqueta, 70, Vila Santana, Vargem Grande do Sul – SP, Eu, **Aurea de Fátima da Costa Cherubini**, 1ª Secretária, lavrei e li a presente ata, que vai devidamente assinada pelos presentes: Presidente: Eder Pinheiro (assinatura ilegível); Vice-Presidente: Olívia Felipe Morandim (assinatura ilegível); 1ª Secretária: Aurea Fatima da Costa Cherubine (assinatura ilegível); 2ª Secretário: Alexandre Cesar Buozi (assinatura ilegível); 1º Tesoureiro: Anderson Luís dos Santos (assinatura ilegível); 2º Tesoureiro: Paulo José Murarole (assinatura ilegível); Conselho Fiscal: Murilo Castro de Paiva, (assinatura ilegível), Jéssica Barticiotti Gomes Muraroli (assinatura ilegível), Tamires Andreato, (assinatura ilegível); Conselho Deliberativo: Bruno Eduardo Padial Bastoni, (assinatura ilegível), João Fábio Almeida dos Santos, (assinatura ilegível) e Hérica Melchiori Guimarães, (assinatura ilegível). Certifico e dou fé que a presente ata é cópia fiel da ata do livro 9, fls 38 e 39 da Associação Beneficente Dom Bosco. Vargem Grande do Sul, 30 de Outubro de 2024.

Presidente: Eder Pinheiro



1ª Secretária: Aurea Fatima da Costa Cherubine



**CONFERE COM
O ORIGINAL**

Anderson Luís dos Santos
Rua: 24 de Setembro, 374 - Centro
Vargem Grande do Sul - SP. Fone: (19) 3641-5240
Contador CRC-SP nº 668.974-0 CPF 218.829.118-45

Rua: Silva Jardim, 956- Pacaembu -- Vargem Grande do Sul- SP
Telefone: (19) 3641-1713 / Email: dombosco.saica@gmail.com
CNPJ: 50.045.970/0001-81